

Aktualności

Oferta pracy - Administrator w dziale wspólnot mieszkaniowych

12 września 2025

kategoria:

Aktualności



OFERTA PRACY W AGENCJI ROZWOJU NYSY SP. Z O.O.

ADMINISTRATOR W DZIALE WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH

Miejsce pracy: Nysa, ul. Marcinkowskiego 2-4

Zakres obowiązków:

1. Prowadzenie dokumentacji wspólnot mieszkaniowych.
2. Organizowanie i prowadzenie zebrań wspólnot mieszkaniowych.
3. Prowadzenie bieżącej korespondencji wspólnot mieszkaniowych.

4. Składanie rocznych sprawozdań.
5. Zapewnienie dostaw energii cieplnej, elektrycznej, wody i gazu oraz odprowadzenia ścieków i wywozu nieczystości stałych.
6. Zapewnienie bieżącej konserwacji obiektów administrowanych wspólnot mieszkaniowych.
7. Przyjmowanie zgłoszeń awarii, zorganizowanie jej usunięcia.
8. Realizowanie remontów bieżących.

Wymiar etatu: pełny etat

Wykształcenie: min. średnie, preferowane techniczne.

Preferowane osoby z doświadczeniem na tym samym lub podobnym stanowisku, znajomość obsługi MS Office, prawo jazdy kat. B, mile widziane doświadczenie w zakresie zarządzania i utrzymania technicznego nieruchomości.

Oferujemy:

1. Współpracę w stabilnym środowisku pracy na podstawie umowy o pracę.
2. Prywatną opiekę zdrowotną oraz ubezpieczenie grupowe.
3. Dofinansowanie do wypoczynku pracownika.
4. Możliwość rozwoju i podnoszenia kwalifikacji.

Zapraszamy do składania aplikacji bezpośrednio w siedzibie spółki, przy ul. Marcinkowskiego 2-4 (sekretariat, pok. 210) bądź drogą mailową na adres sekretariat@arn.nysa.pl